

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Masalah

Manajemen kapal adalah kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian melalui kegiatan-kegiatan di atas kapal dimana dalam pelaksanaannya sangat tergantung kepemimpinan yang dijalankan dalam menggerakkan unsur, intinya adalah manusia.

Fungsi tim manajemen memberikan dukungan kepada pemilik selama masa operasional kapal. Ukuran dan fungsi kapal dapat bervariasi. Kebanyakan perusahaan manajemen menyediakan awak kapal kepada pemilik atau operator. Ketika kapal keluar dari galangan kapal (tempat kapal dibangun) perusahaan pengelola mengambil alih memberikan dukungan teknis kepada pemilik. Sebagian besar perusahaan Manajemen juga menawarkan layanan lain seperti pemeriksaan sebelum pembelian, pengawasan selama pembangunan, pengelolaan dan pasokan kru dan solusi *lay-up* kapal.

Dalam melaksanakan tugasnya manajemen kapal merupakan orang yang bertanggung jawab di darat atas segala kekurangan di laut. Untuk menjamin pengoperasian kapal secara aman dan untuk menyediakan suatu hubungan antara perusahaan dengan personil di kapal, perusahaan menunjuk seorang petugas darat *Designated Person Ashore* (DPA) untuk sejumlah kapal yang sedang beroperasi, umumnya pelayanan yang diberikan manajemen armada kapal antara lain, pelayanan pelaksanaan kerja manajemen armada dalam rekrutmen *crew*, pelaksanaan kerja manajemen armada dalam perpanjangan sertifikat, pelaksanaan kerja manajemen armada dalam pemeliharaan dan perbaikan kapal, pelaksanaan kerja manajemen armada dalam penyijilan *crew* kapal dan penerapan keselamatan diatas kapal.

Manajemen kapal yang menyediakan pelayanan kapal harus dapat melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik dan benar. Disini manajemen kapal bertindak sebagai pemilik kapal dalam mempersiapkan segala sesuatu agar

kegiatan kapal selama beroperasi berjalan aman, selamat, lancar. Manajemen kapal harus mempersiapkan fasilitas sebelum kapal beroperasi dilaut dan memastikan pengoperasiannya dapat berjalan dengan baik sehingga dapat memberikan pelayanan kapal sepenuhnya terhadap kepentingan kapal selama berlayar, ada pun jenis yang di miliki memiliki spesifik nya masing-masing.

Saat melaksanakan kegiatan manajemen kapal hambatan yang biasa ditemui di lapangan ialah dokumen kapal atau dokumen awak kapal yang sudah tidak berlaku/kadarluasa, terlewat nya waktu perpanjangan sertifikat, minimnya para pelamar serta bila kapal dalam pencarian *crew* kapal dengan sesuai jabatannya di atas kapal untuk *on board* namun kebanyakan pelamar tidak mau berurusan dengan keterkaitan BPJS Ketenagakerjaan. Adapun hambatan dari pelayanan berupa ketertinggalan berkas pada saat pengajuan peyijilan kurang lengkap berkas serta ada pun kesalahan teknis dalam pendataan, ada nya *delay* dari petugas pada saat pengurusan sertifikat kapal.

Manajemen kapal mempunyai peran penting dalam kegiatan pelayaran, yang berpengaruh pada kelancaran berlayar, karena manajemen kapal bertugas untuk mengurus segala sesuatu mengenai kebutuhan/keperluan kapal selama beroperasi di lautan.

Melihat dari peranan manajemen kapal yang sangat besar dalam kegiatan pelayaran, maka penulis tertarik untuk mengetahui kegiatan manajemen kapal dalam pelayanan serta pengoperasiannya pada PELAYANAN *SHIP'S MANAGEMENT* KAPAL TB.MEGAMAS STAR OLEH PT.SNEPAC SHIPPING BATAM

## 1.2 Rumusan Masalah

Bertitik tolak dari latar belakang di atas, agar tidak menyimpang dari tema dan judul serta tetap terfokus pada materi permasalahan, maka penulis akan membatasi permasalahan sebagai berikut :

1. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam pelaksanaan management kapal di PT.SNEPAC SHIPPING BATAM ?
2. Bagaimana proses pelayanan yang dilakukan perusahaan untuk menjalankan suatu kapal milik bisa beroperasi ?
3. Siapa sajakah pihak-pihak yang terkait dalam pelayanan manajemen kapal di PT. SNEPAC SHIPPING BATAM ?
4. Komponen biaya apa saja yang timbul dalam pelaksanaan manajemen kapal di PT.SNEPAC SHIPPING BATAM ?
5. Hambatan yang dihadapi pada saat pelayanan kapal di PT.SNEPAC SHIPPING BATAM ?

### **1.3 Tujuan dan kegunaan Penulisan**

#### **1.3.1 Tujuan Penulisan**

Tujuan dari penulisan karya tulis ini adalah memberikan arahan dan pedoman dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan. Penulis ingin mempraktikkan secara langsung dalam dunia kerja materi yang didapatkan selama perkuliahan.

- a. Untuk mengetahui dokumen yang diperlukan dalam pelaksanaan *management* kapal di PT.SNEPAC SHPIING BATAM
- b. Untuk mengetahui proses pelayanan yang dilakukan perusahaan untuk menjalankan suatu kapal milik bisa beroperasi
- c. Untuk mengetahui pihak-pihak yang terkait dalam pelayanan manajemen kapal di PT. SNEPAC SHIPPING BATAM
- d. Untuk mengetahui komponen biaya apa saja yang timbul dalam pelaksanaan manajemen kapal di PT.SNEPAC SHIPPING BATAM
- e. Hambatan yang dihadapi pada saat pelayanan kapal di PT.SNEPAC SHIPPING BATAM

#### **1.3.2 Kegunaan Penulisan**

Adapun dalam penulisan karya tulis ini, penulis mempunyai harapan mengenai kegunaan penulisan ini, antara lain sebagai berikut :

a. Bagi Penulis

Sebagai syarat untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma Tiga Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Kepelabuhanan.

b. Bagi Institusi UNIMAR AMNI

Guna menambahkan kualitas serta pengetahuan yang baru bagi UNIMAR AMNI untuk pembaca sebagai dasar acuan dalam penyusunan karya tulis ilmiah bagi generasi selanjutnya.

c. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian diharapkan dapat bermanfaat dan menjadi penambahan ilmu serta ide pemikiran yang baik bagi PT.SNEPAC SHIPPING BATAM dan pengembangan usaha armada kapal dalam menentukan kebijakan yang berhubungan dengan manajemen kapal tersebut.

d. Bagi Pembaca

Menambah informasi tentang kegiatan umum perusahaan pelayaran kepada pembaca yaitu mengenai kapal dalam pelayanan *ship's management* kapal TB.MEGAMAS STAR oleh PT.Snepac Shippin Batam

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Agar dalam penyusunan karya tulis ini sistematis dan terarah, maka penyusunan akan dibagi dalam beberapa bab sebagai berikut :

##### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Meliputi latar belakang masalah, tujuan dan manfaat penulisan, kegunaan penulisan, tinjauan perpustakaan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

##### **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Menguraikan tentang pengertian pelayanan *ship's management* kapal, pengertian manajemen, dokumen-dokumen yang terkait dengan kapal, pemeliharaan kapal, serta gambaran objek penulisan.

**BAB 3 METODE PENGUMPULAN DATA**

Menguraikan jenis penelitian, bagaimana pengumpulan sumber data diperoleh dan metode pengumpulan data.

**BAB 4 PEMBAHASAN DAN HASIL**

Membahas tentang bagaimana pelayanan ships management kapal TB. Megamas Star bisa beroperasi dengan lancar oleh PT. Snepac Shipping Batam, dokumen-dokumen yang perlukan, serta rekrutmen *crew* kapal dan penyijilan serta hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pengurusan pelayanan armada serta rekrutmen dan bagaimana penyelesaiannya.

**BAB 5 PENUTUP**

Terdiri dari kesimpulan dan saran penulis terhadap masalah yang di bahas sebagai langkah untuk peningkatan produktivitas dalam perusahaan.