BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia negara yang dikenal sebagai negara maritim yang sebagian besar luas wilayahnya merupakan perairan dan terdiri atas pulau-pulau. Oleh sebab itu sarana transportasi laut sangat penting untuk menghubungkan pulau-pulau yang tersebar di seluruh Indonesia. Salah satu sarana transportasi laut adalah angkutan laut yaitu kapal. Kapal adalah kendaran pengangkut penumpang dan barang di laut.

Angkutan kapal laut merupakan usaha perusahaan pelayaran yang bergerak dalam bidang penyediaan jasa angkutan laut. Jasa angkutan laut meliputi jasa angkutan penumpang dan muatan barang. Dalam kerjanya jasa angkutan laut dinaungi oleh perusahaan pelayaran. Maka dari itu perusahaan pelayaran harus mengurusi setiap kapal yang beroperasi, yang kemudian berlabuh di pelabuhan yang disinggahinya.

Perusahaan pelayaran mengurus semua keperluan kapal dimulai dari kedatangan kapal, pada saat kapal berada di pelabuhan hingga waktu keberangkatan kapal. Maka dari itu diharapkan adanya sarana dan prasarana pengangkutan laut yang memadai. Sehingga kegiatan kapal dapat berjalan dengan baik. Hal ini diharapkan agar tidak terjadinya permasalahan pada saat kapal berlayar dan sandar dipelabuhan yang akan dituju. Oleh karena itu, penting adanya Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan (KUPP).

Sesuai dengan ketentuan setiap petugas (instansi pemerintah) tugas KUPP kelas III Batang yaitu mengurus pengawasan kapal seperti kedatangan dan keberangkatan kapal yang akan bersandar atau menyinggahi pelabuhan. Kegiatan penanganan kapal ini tidak dapat dipisahkan dari rencana pelayanan penanganan kapal yaitu penyandaran dan keberangkatan kapal. Sebelum penyandaran dan keberangkatan kapal dilakukan, ada beberapa kegiatan yang ditetapkan terlebih dahulu oleh KUPP kelas III

Batang bersama-sama pengelola dermaga dan harus disampaikan ke pihak kapal, yaitu rencana kedatangan dan keberangkatan kapal, penentuan dermaga dan persiapan dermaga, pelaksanaan kapal sandar dan berangkat, permintaan kebutuhan kapal, pengurusan dokumen *clearance in* dan *clearance out* kapal, pihak/instansi terkait. Terlaksananya tugas tersebut menunjukan perusahaan pelayaran nasional dalam menjalankan perusahaannya sebagai agen telah memenuhi syarat-syarat yang dipenuhi oleh kapal-kapalnya.

Kegiatan diatas apabila tidak berjalan dengan baik, maka akan menghambat kelancaran penanganan kapal pada saat di pelabuhan. Oleh karena itu sistem kerja dan prosedur penanganan kapal untuk kedatangan maupun keberangkatan kapal yang baik akan sangat menunjang mutu pelayanan kapal dari KUPP kelas III Batang. Sehingga KUPP kelas III Batang dapat meminimalisir kendala seperti keterlambatan kedatangan maupun keberangakatan dari pelabuhan awal dan pihak-pihak yang tidak bersangkutan pada saat penanganan kapal di pelabuhan. Sistem dan prosedur merupakan faktor penting dalam kegiatan operasional, terutama dalam penanganan kedatangan dan keberangkatan kapal.

Hal-hal tersebut diatas melatar belakangi pemilihan di KUPP kelas III Batang sebagai objek pengamatan. Sistem dan prosedur menjadi pembahasan utama. Sehingga penulis mengambil judul **"Sistem Kerja Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal Pada Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Batang''**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang maka penulisan perlu mencantumkan masalah sebagai berikut.

a. Bagaimana proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang ?
b. Bagaimana prosedur kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang ?

c. Dokumen yang diperlukan dalam proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang ?
d. Instansi yang terkait dalam kegiatan *clearance in* dan *clearance out* ?
e. Hambatan yang dialami dalam proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang ?
f. Apa solusi untuk meminimalkan hambatan dalam proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang ?

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penulisan

Dalam penulisan atau penyusunan karya tulis ini penulis mempunyai tujuan dan kegunaan antara lain sebagai berikut.

a. Tujuan Penulisan
   1) Untuk mengetahui proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang
   2) Untuk mengetahui prosedur kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang
   3) Untuk mengetahui dokumen yang diperlukan dalam proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang
   4) Untuk mengetahui instansi-instansi yang terkait dalam kegiatan *Clearance In* dan *Clearance Out*
   5) Untuk mengetahui hambatan yang dialami dalam proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang
   6) Untuk mengetahui solusi meminimalkan hambatan yang dialami dalam proses kedatangan dan keberangkatan kapal di KUPP Kelas III Batang
b. Kegunaan penulisan
   1) Perusahaan
      a) Melalui penulisan ini diharapkan memberikan sumbangan pemikiran bagi perusahaan
      b) Sebagai contoh karya tulis kepada calon – calon peserta didik selanjutnya yang akan praktek di perusahaan.

2) Penulis

a) Dapat memberikan wawasan bagi penulis tentang penanganan sistem kerja kedatangan dan keberangkatan kapal.

b) Dapat menambah ilmu bagi penulis tentang pengurusan dokumen pada saat kedatangan dan keberangkatan kapal.

c) Dapat memberi manfaat bagi penulis tentang dunia pelayaran.

d) Semoga dapat memperkaya ilmu atau khasanah diperpustakaan akademi

3) Akademik

a) Sebagai referensi penelitian lebih lanjut dalam sistem kerja pelayanan pelabuhan.

b) Menambah pengetahuan tentang pelayanan dan pemuatan serta fasilitas guna proses belajar mengajar diakademik. Menjadi bahan referensi bacaan bagi Taruna / Taruni.

c) Memberikan motivasi dan dukungan untuk diri sendiri dan orang lain, serta informasi mengenai kedatangan dan keberangkatan kapal.

1.4 Sistematika penulisan

Agar dapat diperolehnya suatu susunan dan pembahasan yang sistematik dan terarah pada suatu masalah yang di pilih dan supaya tidak bertentangan satu sama lain, maka penulis memberikan gambaran secara garis besar atas penulisan proposal karya tulis ini nantinya. Adapun sistematika penulisan yang akan dituangkan dalam penelitian adalah sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB 2 TUJUAN PUSTAKA

Mengurang tentang ruang lingkup perusahaan pelayaran, pengertian Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan, fungsi dan tugas pokok Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan, macam – macam dokumen yang berkaitan dalam kegiatan *clearance in* dan *clearance out* dan yang lainnya.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Menguraikan tentang jenis dan sumber data yang didapat penulis dan macam macam metode yang digunakan penulis dalam pengumpulan data.

BAB 4 HASIL PEMBAHASAN MASALAH

Penulisan akan membahas tentang bagaimana prosedur Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan di lapangan di mulai dari sebelum kapal datang di pelabuhan, melalui *clearance in*, sampai kapal sandar di dermaga.

BAB 5 PENUTUP

Dalam bab ini penulis menguraikan tentang kesimpulan yang merupakan rangkuman dari BAB 4 serta saran – saran yang merupakan solusi dari permasalahan yang terjadi guna untuk peningkatan perusahaan.